

中国工程院院士服务系统升级改造项目 比选采购文件

一、项目采购基本情况

（一）项目背景

中国工程科技知识中心是国家工程科技领域公益性、开放式资源集成和知识服务平台，现需对中国工程院院士服务系统进行升级改造，以服务中国工程院院士队伍建设，提升院士管理与服务水平。

（二）采购单位

中国工程院战略咨询中心

（三）项目预算

本项目预算总额为人民币 30 万元（含税），供应商报价不得超出此预算，否则按无效响应处理。

（四）服务周期

自合同签订之日起 6 个月内，完成全部成果交付并通过采购人验收。

（五）适用范围

本比选文件适用于本次项目的供应商报名、响应、评审及合同

签订等全过程。

二、采购内容及技术要求

（一）核心采购内容

1. 院士年度工作报备系统升级改造

1.1 数据填报模块（前端页面/表单逻辑）

新增“国际合作交流情况”填报栏目，填写活动类型、具体情况和备注，每个输入框支持多行文本输入，提供文本编辑器，便于格式排版。

1.2 增加特殊院士专属标志

定义“特殊院士”标签或标识，当院士被标识为“特殊院士”时，其填报表单中才显示并允许填写工作单位和人事关系所在单位。常规院士原有的工作单位修改为人事关系所在单位，在填报界面只显示人事关系所在单位。

1.3 填报页面内容修改规则重构

修改填报说明、信息提示，更新字段标签，调整字段显示/逻辑。

1.4 新增院士批量入库功能

提供数据导入模板包含 2025 年新当选院士所有必需字段，支持数据校验、重复检查，并生成导入日志。

1.5 特殊院士名单管理

在系统管理后台，提供对“特殊院士”标识列表的维护界面（增、删、查）。

1.6 字典项管理更新

根据 2025 年新要求，在系统字典管理模块中，新增、修改相关的数据字典项（如：兼职类型），确保前后台字典数据同步更新。

1.7 年度工作报告生成与数据导出模块

确定院士年度工作报告日期的格式规范（YYYY-MM-DD）、逻辑规则（如：任职开始日期需早于结束日期）和必填规则，将上述规则更新到前后端的校验逻辑和数据库设计中。优化报告模板，提供报告下载。调整报告中“工作单位”/“人事关系所在单位”的显示逻辑，与前端填报逻辑保持一致。

1.8 纸质报告与报备报告调整

支持对纸质报告的模板或生成逻辑进行修改。同时，调整院士报备报告中第八项与第九项的顺序互换，并确保下载生成的 Word 或 PDF 报告中条目顺序同步调整。

1.9 工作站与兼职填报页面的状态与规则优化

在工作站填报页面的“兼职状态”选项中增加“清退中”，并增加提示说明。

1.10 兼职类型审批规则与状态变更限制

明确需要工程院审批的兼职类型，不可新增，仅可更新为“已终止”。对于预先录入的涉及审批类兼职，需要符合状态变更规则。学部可以代填。

1.11 学部权限与免填标记功能

将修改手机号的权限下放给学部，仅开放所属学部院士手机号修改权限，并做好操作日志记录。同时，增加院士免填标记功能，由学部进行标记（是否免填，若免填需备注原因）。统计时按照“已填、应填未填、免填”三类进行统计，并以饼状图展示。免填报备统计功能需支持导出。

1.12 决策咨询与历史档案管理

决策咨询类导入的信息不可修改、删除，只能新增。支持批量导出历史档案中的院士报备 PDF 文件。

1.13 2020 年填报页面优化与个人报备 PDF 导出

修改并优化 2020 年的填报页面，同时支持导出院士个人的报备信息 PDF，包括模板设计及数据导出功能。

1.14 初始兼职数据的类型切换权限与新增限制

对于初始已有数据中的兼职类型，需要进行填报限制。明确院士和学部可以切换的类型、不可以切换的类型。

2. 院士会议报备小程序开发

2.1 登录模块需求

集成院士年度工作报备系统登录，通过微信小程序入口进入小程序。

2.2 会议信息填报

填报会议名称、会议类型、会议日期、会议地点、主办单位、

承办单位、参会目的的任务等内容，填报过程中，显示相关提示信息，最后进行表单验证（必填项、日期逻辑、线下地址格式等）。

2.3 会议列表

在首页集中展示所有报备记录，每条记录应展示：会议名称、会议日期、报备状态（已报备、待确认、未通过）。支持查看每条记录的详细填报信息。

2.4 后台管理

学部审核员负责院士填报的会议信息进行审核，系统管理员负责在系统管理后台为院士与助手、学部审核员授予权限、新增账号、信息统计等。

3. 技术服务

提供自院士年度工作报备系统正式上线启用后 1 年免费运维服务，包括：

- 1、培训服务，提供系统相应的技术文档和操作手册。
- 2、提供技术支持，包括技术咨询、系统 Bug 修复、异常突发情况处置。提供 7×8 小时运维服务，发现问题及时修复和响应。

（二）交付成果要求

1. 完成院士年度工作报备系统全部升级改造功能开发、测试与上线，含数据填报、特殊院士管理、批量入库、报告生成导出、权限优化等模块。
2. 完成院士会议报备微信小程序开发，实现登录、填报、列表展

示、短信提醒、学部审核等功能。

3. 提供系统源代码（光盘交付）、技术文档、操作手册、培训材料。
4. 完成系统安装、调试、部署与正式上线。

（三）服务质量要求

1. 系统功能完整实现合同约定需求，流程顺畅、数据准确、校验逻辑正确。
2. 系统运行稳定，无重大 Bug，界面友好、操作便捷。
3. 提供 7×8 小时技术咨询响应，电话无法解决的，6 小时内到场处理。
4. 重大问题 4 小时内给出解决方案，保障系统正常运行。
5. 按合同约定时间完成开发、测试、验收交付，不延误。
6. 严格遵守保密约定，不泄露甲方技术资料与商业秘密。
7. 验收不合格按要求及时整改，确保通过验收。

三、供应商资格要求

1. 具有独立法人资格，持有有效营业执照（或事业单位法人证书）；
2. 未被列入“信用中国”网站失信被执行人、重大税收违法失信主体名单；

3. 本项目不接受联合体响应，不允许分包、转包。

四、响应文件编制及提交

（一）响应文件组成

1. 报价函（加盖公章，明确总报价、含税单价等）；
2. 技术方案（含项目实施计划、方案设计框架、质量保障措施等）；
3. 资格证明文件（营业执照、业绩证明、信用查询截图等，加盖公章）；
4. 服务承诺（含交付时限、售后服务、保密承诺等）。

（二）文件编制要求

1. 响应文件需按上述顺序装订成册，正本 1 份，封面注明“项目名称”“供应商名称”并加盖公章；
2. 电子版响应文件（PDF 格式）存储于 U 盘中，与纸质文件一并提交；
3. 所有文件需真实有效，若发现虚假材料，立即取消响应资格。

（三）提交要求

1. 提交截止时间：2026 年 4 月 28 日 17:00 （逾期提交无效）。
2. 提交地点：北京市西城区冰窖口胡同 2 号。

联系人：范老师

联系电话：010-59300013

3. 逾期未提交、未按要求编制或未密封的响应文件，采购人有权拒收。

五、评审办法

（一）评审原则

遵循“公平、公正、科学、择优”原则，由评审专家组进行评分并汇总结果。

（二）评分标准（总分 100 分）

评审因素	评标指标	评审要点	分值	评分标准	得分区间
价格 15%	比选报价 (15分)	符合比选技术要求，初步评审合格，最低的比选报价为评标基准价，其价格得分为满分	15	比选报价得分=（评标基准价/比选报价）×15%×100	0-15
商务 25%	工作业绩 (15分)	具备近3年（2023年1月1日至今）类似信息化平台开发、运维项目案例	15	承担过同类项目3项及以上	11-15
				承担过同类项目2项	6-10
				承担过同类项目1项	1-5
				未承担同类项目，得0分	0

评审因素	评标指标	评审要点	分值	评分标准	得分区间
	相关资质（10分）	具备 ISO9001 质量认证和 ISO27001 安全认证	10	每提供一个认证证书（复印件加盖公司公章）得 5 分，总计 10 分	0-10
技术 60%	需求分析（10分）	针对项目采购内容进行深入的需求分析	10	精准把握项目建设核心需求，需求分析全面深入，能精准识别核心痛点及优化方向，得 8-10 分； 基本理解项目需求，分析较为全面，能识别主要痛点，但针对性、深度略有不足，得 5-7 分； 对项目需求理解模糊，分析片面，未结合平台实际，无法匹配核心需求，得 0-4 分。	0-10
	技术方案（40分）	投标人提供的技术方案是否满足需求	40	技术方案整体优秀，架构及功能设计、开发及实施计划、质量保障措施均科学合理、贴合项目需求，可操作性极强，得 26-40 分； 技术方案整体可行，核心内容基本满足项目要求，部分细节需优化，可操作性一般，得 11-25 分； 技术方案整体欠佳，核心逻辑不清晰，无法支撑项目顺利开展，可操作性差，的 0-10 分。	0-40
	服务承诺（10分）	交付时限保障、售后服务响应速度、保密承诺完整性等	10	服务承诺整体完整严谨，交付时限、售后响应、保密保障等均明确可靠，得 8-10 分； 服务承诺整体基本齐全，核心保障条款具备，细节略有欠缺，得 5-7 分； 服务承诺整体模糊，关键保障条款缺失，无法有效保障项目实施，得 0-4 分。	0-10

评审因素	评标指标	评审要点	分值	评分标准	得分区间
合计			100		

（三）评审结果

评审组按总得分确定 1 名入选供应商，得分相同的按报价低者优先，报价仍相同的按技术方案优者优先。

六、服务要求

1. 交付方式：系统建设成果部署至指定服务器，纸质成果现场递交，电子成果发送至采购人指定邮箱。
2. 验收标准：成果需满足本比选文件要求，通过采购人组织的专家评审或内部审核。

七、其他事项

1. 保密要求：供应商需对项目相关资料、数据及成果严格保密，未经采购人允许不得泄露给第三方，保密期限为合同终止后 10 年。
2. 需求澄清：供应商对本比选文件有疑问的，需在 2026 年 4 月 27 日前以书面形式提出，采购人将统一答复。
3. 合同签订：入选供应商收到入选通知后 20 个工作日内，与采购人签订服务合同。
4. 本比选文件的最终解释权归中国工程院战略咨询中心所有。